

How to Retrieve Samarth Credentials & Application Number for College Login

समर्थ पोर्टल से अपने कॉलेज लॉगिन के लिए लॉगिन क्रेडेंशियल और समर्थ एप्लीकेशन नंबर प्राप्त करने की प्रक्रिया

Step 1 / चरण 1

[EN] Open the official Samarth Admission Portal using the link: <https://bhagalpuradm.samarth.edu.in/>

[HI] सबसे पहले समर्थ का आधिकारिक एडमिशन पोर्टल ओपन करें: <https://bhagalpuradm.samarth.edu.in/>

Step 2 / चरण 2

[EN] Click on the 'Login' button located at the top right corner of the page.

[HI] वेबसाइट के ऊपर दाहिने कोने (top right corner) में दिए गए 'Login' बटन पर क्लिक करें।

Step 3 / चरण 3

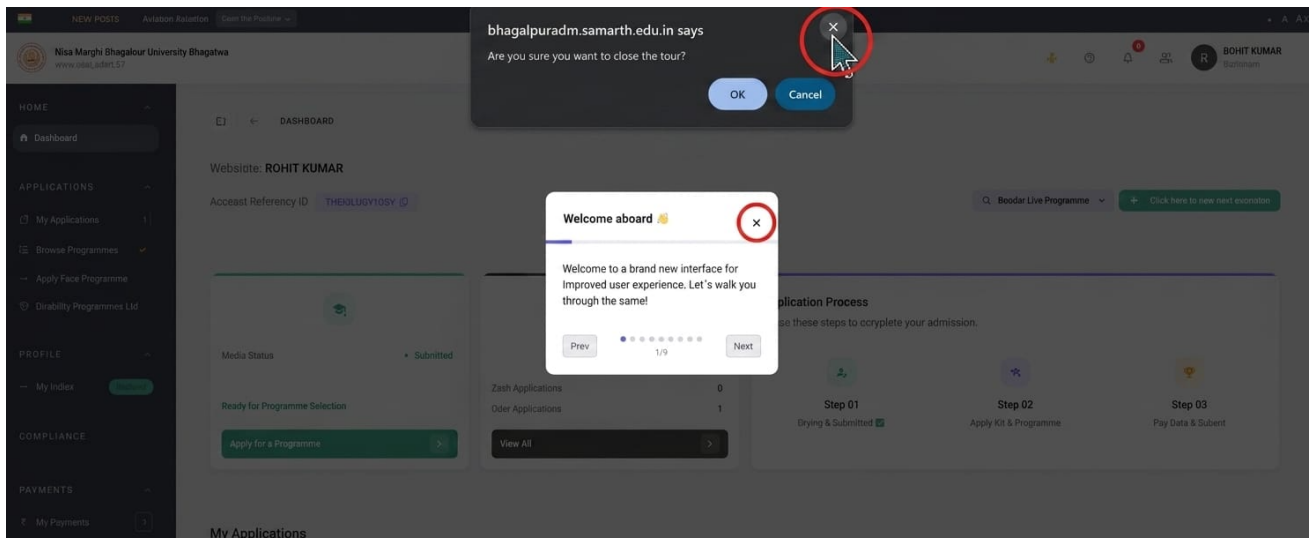
[EN] The login form will open. Enter your registered Email ID, Password, and the Captcha verification code accurately, then click on the 'Login' button.

[HI] लॉगिन फॉर्म खुलने पर अपनी रजिस्टर्ड ईमेल आईडी (Registered Email ID), पासवर्ड (Password) और कैप्चा (Captcha) दर्ज करके लॉगिन करें।

Step 4 / चरण 4

[EN] Upon successful login, you will see the main view/interface of the student dashboard. You can close any welcome pop-ups if they appear.

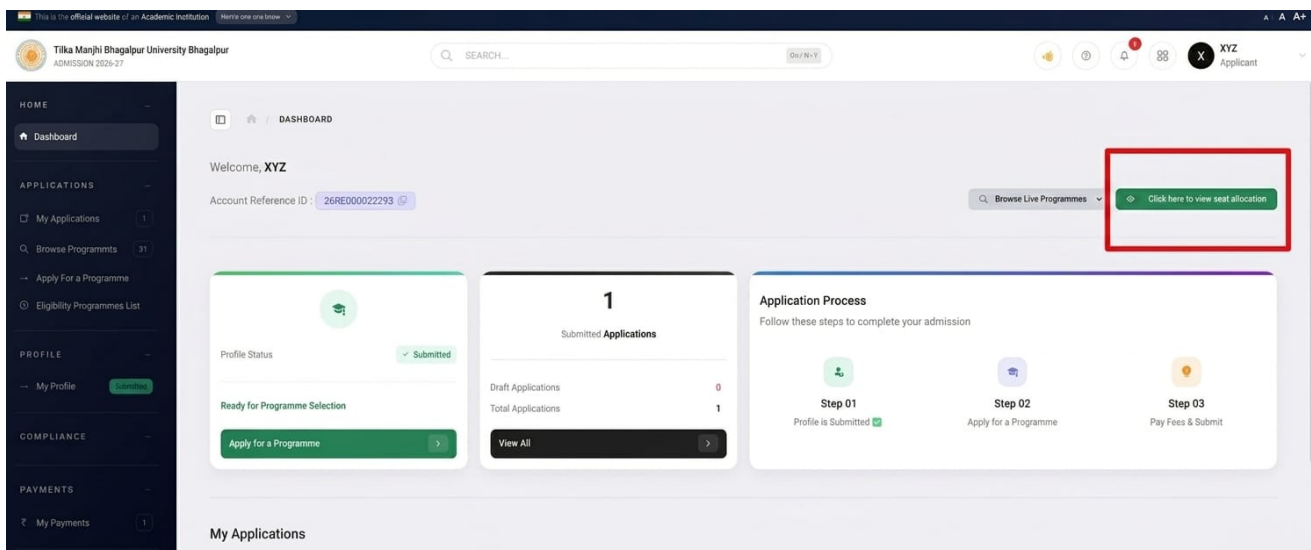
[HI] लॉगिन करने के बाद आपको पोर्टल का मुख्य डैशबोर्ड व्यू (Portal Dashboard View) दिखाई देगा। यदि कोई वेलकम टूर पॉप-अप आए तो उसे बंद कर सकते हैं।



Step 5 / चरण 5

[EN] Look for the green-colored button that says 'Click here to view seat allocation' and click on it.

[HI] डैशबोर्ड पर दिए गए हरे रंग के बटन 'Click here to view seat allocation' पर क्लिक करें।



Step 6 / चरण 6

[EN] The seat allocation screen will open showing 'Seat Allocation for Application Number 2203'.

This number (e.g., 2203) is required to login to your college portal. In the details table, you will see the 'Reference No.' or 'Form No.' (e.g., TMBU0001457)—this is your official Samarth Application Number. Note both down carefully.

[HI] इसके बाद जो इनफार्मेशन स्क्रीन खुलेगी, वहां 'Seat Allocation for Application Number 2203' लिखा होगा। यह नंबर (जैसे 2203) आपको अपने कॉलेज पोर्टल पर लॉगिन करने के लिए आवश्यक होगा। साथ ही नीचे टेबल में दिए गए 'Reference No' या 'Form No' (जैसे TMBU0001457) ही आपका Samarth Application Number है। दोनों को सुरक्षित नोट कर लें।

Important Note / महत्वपूर्ण नोट:

- Form No. / Reference No. = Samarth Application Number
- Username / Password = Seat Allocation Number (2203)

Step 7 / चरण 7

[EN] Now, navigate to your respective College Portal. In the login page, enter the seat allocation number (e.g., 2203) as both the Username and Password. After clicking login, your specific Student Dashboard will open.

[HI] अब आप अपने कॉलेज के पोर्टल पर जाएं। वहां लॉगिन करते समय Username और Password दोनों जगह सीट एलोकेशन नंबर (जैसे 2203) दर्ज करें। लॉगिन बटन दबाने के बाद स्टूडेंट डैशबोर्ड खुल जाएगा।

HOME

- Dashboard

APPLICATIONS

- My Applications
- Browse Programmes
- Apply For a Programme
- Eligibility Programmes List

PROFILE

- My Profile

COMPLIANCE

PAYMENTS

View Query Raised By College/Department

Seat Allocation for Application Number 2203

#	College / Department	Program / Ref. No. / Form No.	Allocation / Seat Category	Application Status	User Action
1	College05: J. P. College, Narayanpur, Bhagalpur	Program: Bachelor of Science (Chemistry) Reference No.: TMBU0001457 Form No.: TMBU0001457 Choice: 1	Allocation: First Round Seat Category: UR Eligibility Category: UR	New Application	

Step 8 / चरण 8

[EN] Scroll down on the student dashboard and click on the green button labeled 'Complete Profile Now / प्रोफाइल पूर्ण करें'. In the form that opens, enter your Samarth Application Number (retrieved in Step 6) into the Application No field and fill up all other required basic details.

[HI] स्टूडेंट डैशबोर्ड को नीचे की ओर स्कॉल करें और हरे रंग के बटन 'Complete Profile Now / प्रोफाइल पूर्ण करें' पर क्लिक करें। इसके बाद जो फॉर्म खुलेगा उसमें 'Application No (Samarth Application No)' फील्ड में अपना समर्थ एप्लीकेशन नंबर भरें और बाकी की सभी आवश्यक डिटेल्स को सही-सही भरें।

Your College

WELCOME

STUDENT DETAILS

PAYMENT PORTAL

Smarth Form No: 0 Session: 2024-2030

Course: Bachelor of Science Semester: SEMESTER I

Latest Notices

(Start: 04-04-2026 - End: 10-06-2026)

Current Ongoing Processes

Profile Incomplete / प्रोफाइल अधूरी है।
Please complete your profile to access all portal features and continue your admission process.
कृपया सभी पोर्टल सुविधाओं का उपयोग करने और अपनी प्रवेश (Admission) प्रक्रिया जारी रखने के लिए अपनी प्रोफाइल पूर्ण करें।

Important / महत्वपूर्ण:
Until your profile is completed, you will not be able to apply for admission or proceed with further activities on the portal.
जब तक आपकी प्रोफाइल पूर्ण नहीं होगी, तब तक आप प्रवेश (Admission) के लिए आवेदन नहीं कर पाएंगे और पोर्टल की आगे की प्रक्रियाओं में भाग नहीं ले सकेंगे।

Complete Profile Now / प्रोफाइल पूर्ण करें

CMS-ERP © 2020 - 2036 | Developed By: EDHMS TECHNOLOGY



YOUR COLLEGE

Welcome

DASHBOARD

STUDENT DETAILS

Personal Info

Address Info

Parents Info

Course Info

Upload Photo/Signature

PAYMENT PORTAL

ADMISSION > STUDENT REGISTRATION > ADD BASIC DETAILS

BASIC DETAILS

Application No (Smarth Application No)*

TMBU0001457

Seat Allocation for Application No*

2203

Selecation List*

Select Selection List

Student Name *

full name

DOB *

dd/mm/yyyy

Mobile Number *

0

Email Id *

e.g. example@gmail.com

Gender *

Male

Religion *

Select Religion

Caste Category *

Select Category

Sub Category

Select Category

Caste *

enter Caste

Nationality *

Indian

Aadhar Number *

e.g. XXXXXX XXXXXX

Aapar ID/ABC ID

e.g. XXXXXX XXXXXX

Enter Full Address *

e.g. XXXXXX XXXXXX

Username *

2203

Password *

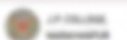
....

CMS-ERP © 2020 - 2026 | Developed By : EDYUG TECHNOLOGY

Step 9 / चरण 9

[EN] As you fill out the details and click 'Next', the application tabs in the sidebar will automatically switch to subsequent forms. On the final tab, you must upload the required documents: the Student Photo and Student Signature. Save both uploads individually. Once both files are successfully saved, the 'Final Submit' button will become active. Clicking it will redirect you back to the main dashboard. Now, an 'Apply Now' button will appear.

[HI] जैसे-जैसे आप डिटेल्स भरकर 'Next' पर क्लिक करेंगे, साइड बार के टैब्स खुद-ब-खुद स्विच होते जाएंगे और नए फॉर्म आते जाएंगे। इन टैब्स के आखिरी में आपको डॉक्यूमेंट अपलोड करने होंगे, जहां Student Photo और Signature एक-एक करके अपलोड करके सेव करना है। दोनों डॉक्यूमेंट सेव होते ही 'Final Submit' बटन एक्टिव हो जाएगा। उसपर क्लिक करने पर आप दोबारा डैशबोर्ड पर रीडायरेक्ट हो जाएंगे, जहां अब 'Application Apply' का बटन आएगा।



YOUR COLLEGE

Welcome

DASHBOARD

STUDENT DETAILS

Personal Info

Address Info

Parents Info

Course Info

Upload Photo/Signature

PAYMENT PORTAL

ADMISSION > STUDENT REGISTRATION > UPLOAD DOCUMENTS

ALL * MARKED DOCUMENTS ARE MANDATORY --> MAXIMUM FILE SIZE SHOULD BE 1 MB -->

UPLOAD & SAVE MANDATORY DOCUMENTS ONE BY ONE SEPARATELY THEN CLICK ON FINAL SUBMIT BUTTON AFTER UNDERTAKING CHECKBOX

UPLOAD DOCUMENTS

Documents Type	Choose File	Documents	Action
* STUDENT PHOTO	Choose File No file chosen		SAVE
* STUDENT SIGNATURE	Choose File No file chosen		SAVE

I hereby declare that the entries made by me in the Examination Form are complete and true to the best of my knowledge, belief and information. College has all the rights to cancel my Examination in any violation of rules and regulations at any point of time.

FINAL SUBMIT

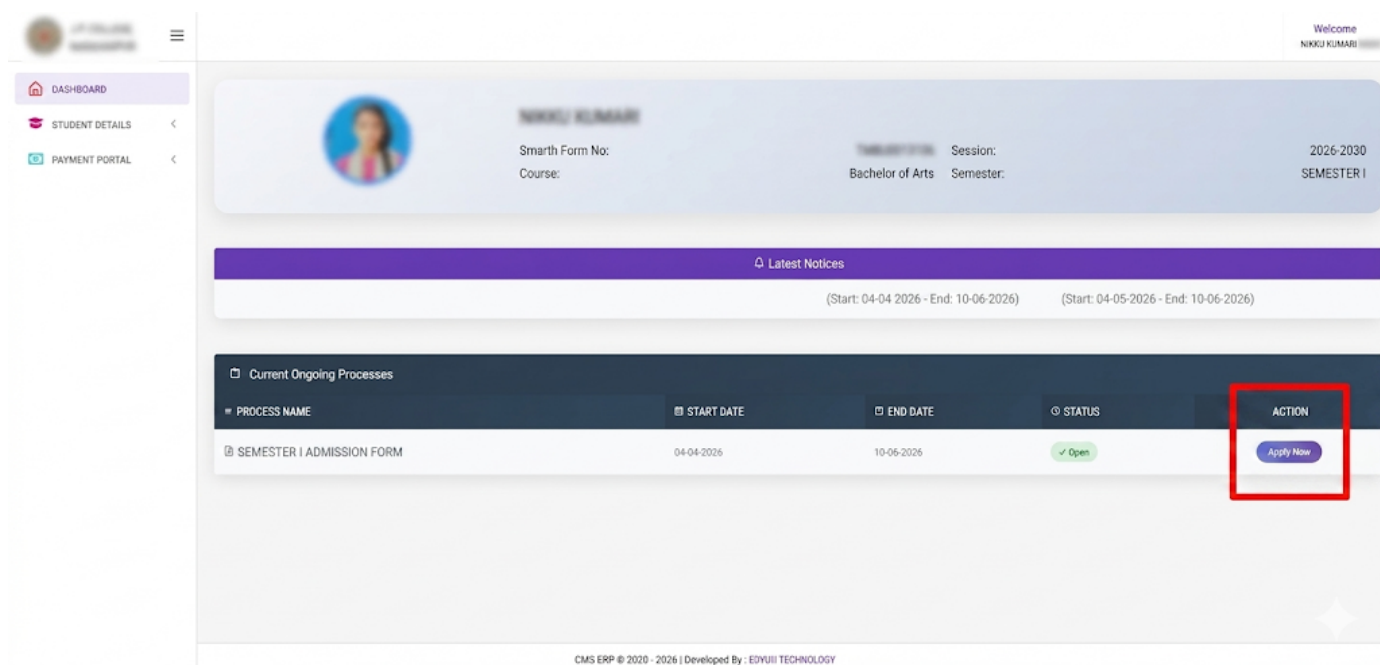
BACK

CMS-ERP © 2020 - 2026 | Developed By : EDYUG TECHNOLOGY

Step 10 / चरण 10

[EN] After being redirected to the dashboard, click on the “Apply Now” button.

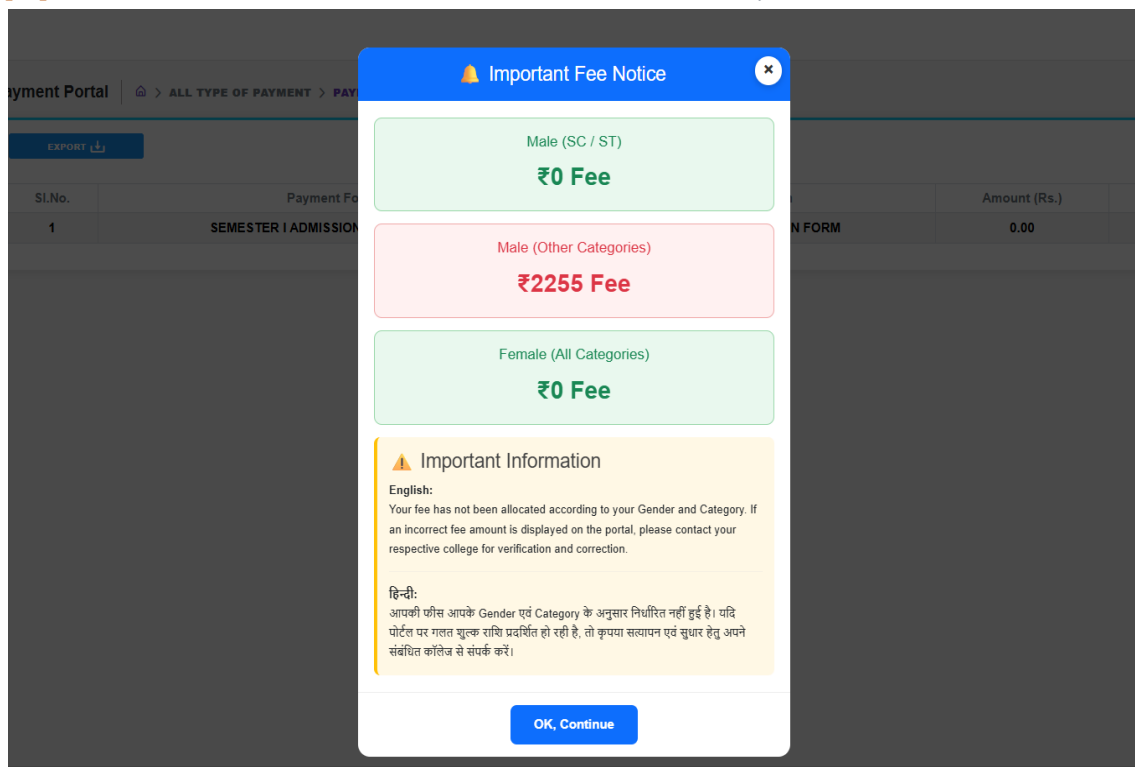
[HI] डैशबोर्ड पर रीडायरेक्ट होने के बाद “Apply Now” बटन पर क्लिक करें।



Step 11 / चरण 11

[EN] A fee notice pop-up will appear on the screen. Click “OK” to continue further.

[HI] स्क्रीन पर एक Fee Notice पॉप-अप दिखाई देगा, जिसे आगे बढ़ने के लिए “OK” पर क्लिक करें।



Step 12 / चरण 12

[EN] A table will be displayed containing payment details. Select the relevant option and click on “Pay Now”. You will be redirected to the online payment page, where the payable amount and student details will be shown. After verifying the information, click on “Checkout”, and then proceed by clicking the final “Pay Now” button to open the transaction portal.

[HI] इसके बाद एक टेबल दिखाई देगा जिसमें पेमेंट से संबंधित जानकारी होगी। संबंधित विकल्प चुनकर “Pay Now” पर क्लिक करें। इसके बाद आप ऑनलाइन पेमेंट पेज पर पहुँच जाएंगे, जहाँ payable amount और छात्र की जानकारी दिखाई देगी। सभी जानकारी जांचने के बाद “Checkout” पर क्लिक करें और फिर “Final Pay Now” बटन पर क्लिक करके ट्रांजैक्शन पोर्टल पर जाएँ।

The screenshot displays the 'Online Payment' interface of the J.P. College, Bhagalpur portal. The left sidebar contains navigation links: DASHBOARD, STUDENT DETAILS, and PAYMENT PORTAL. The main content area shows a form for online payment. At the top, there is a red error message: 'Invalid Username or Password'. Below this, a table displays student and payment details:

Registration No	Student Name	Mobile No	Email	Course	Batch
XXXXXXXXXX	NAME: KUNAL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@gmail.com	Bachelor of Arts	2026-2028

Below the table, there are three input fields for payment details:

- Payment Date: 05/06/2025
- Payment Type: SEMESTER I ADMISSION FORM [Rs.0]
- Payment Amount: 0

A red box highlights the 'CHECKOUT' button at the bottom of the form.

The second screenshot shows the 'Checkout Payment' interface. It also features the same sidebar and a red error message: 'Invalid Username or Password'. The table below displays transaction details:

Token ID	Transaction ID	Registration No	Student Name
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	NAME: KUNAL

Below the table, there are three input fields for payment details:

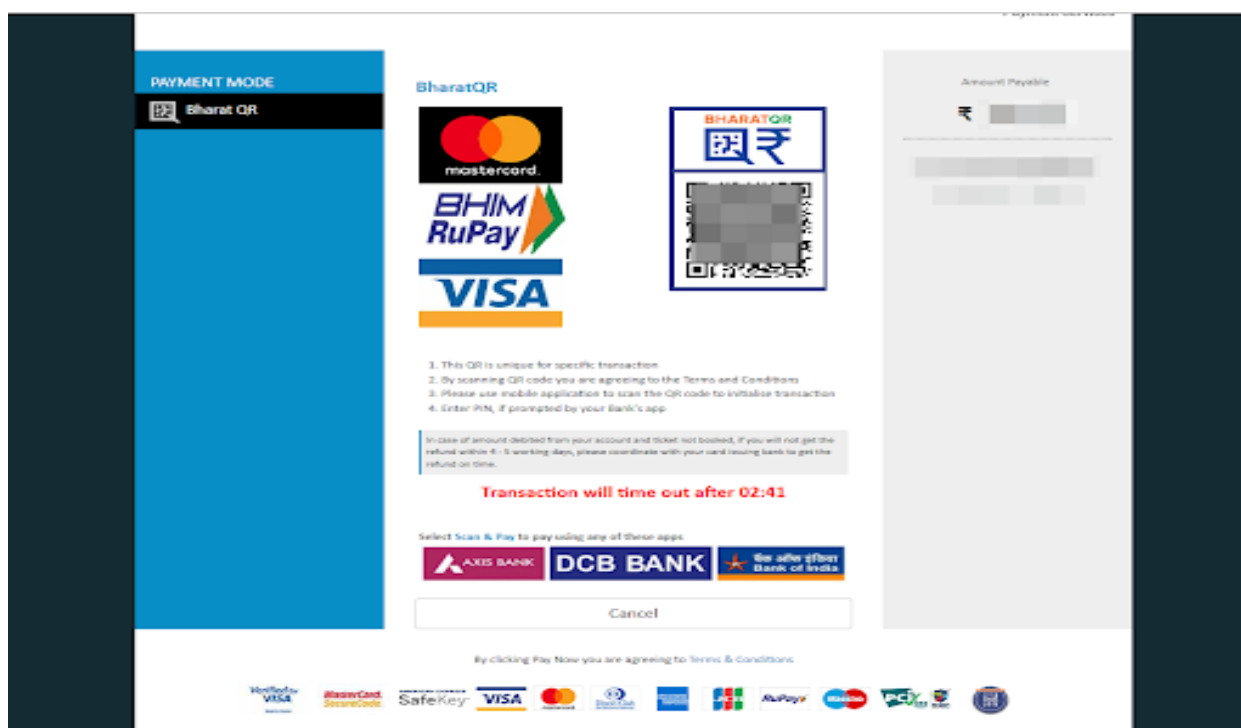
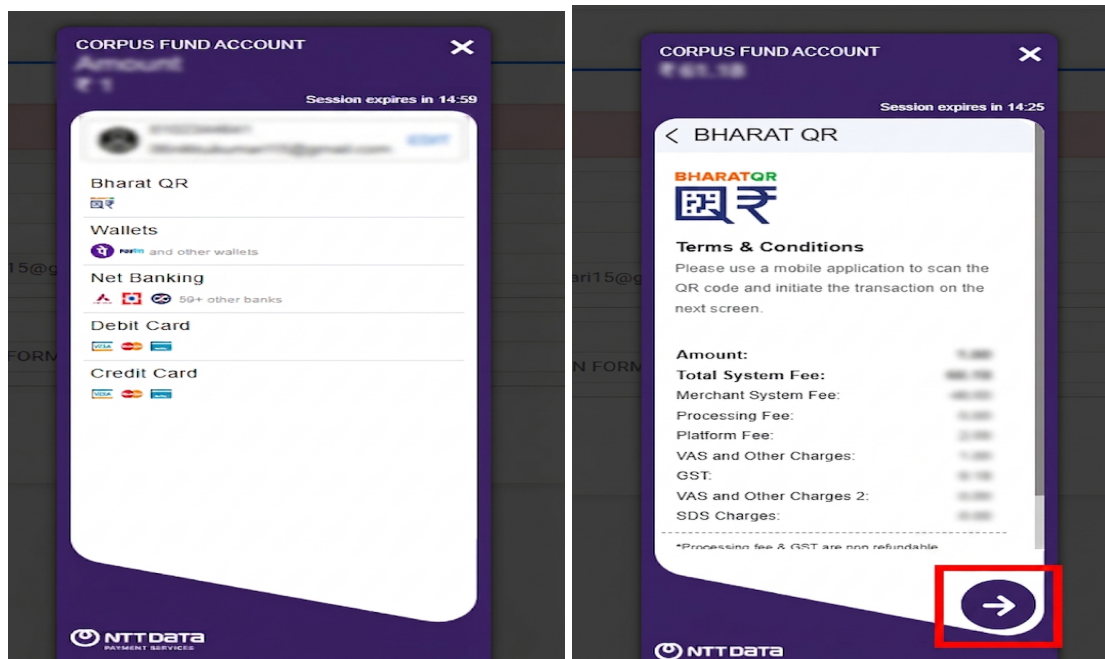
- Date: 05-06-2025
- Payment Type: SEMESTER I ADMISSION FORM [Its,0]
- Transaction Amount: 0

A red box highlights the 'Pay Now' button at the bottom of the form.

Step 13 / चरण 13

[EN] On the transaction portal, select your preferred payment source (such as UPI, Net Banking, or Card). Enter the required payment details and complete the transaction by following the on-screen instructions. Once the payment is successfully processed, a confirmation receipt will be generated, and the application submission process will be completed.

[HI] ट्रांजैक्शन पोर्टल पर पहुँचने के बाद अपना भुगतान माध्यम (UPI, Net Banking या Card आदि) चुनें। आवश्यक पेमेंट डिटेल्स भरें और स्क्रीन पर दिए गए निर्देशों का पालन करते हुए भुगतान पूरा करें। जैसे ही पेमेंट सफल हो जाएगा, आपको एक कन्फर्मेशन रसीद मिल जाएगी और आपका आवेदन सबमिशन प्रोसेस सफलतापूर्वक पूरा हो जाएगा।



Thank You / धन्यवाद

[EN] Thank you for following the step-by-step process carefully. We hope this guide helped you successfully complete your application and payment process through the SAMARTH portal. For any further assistance, please refer to your college administration or official support channels.

[HI] इस चरण-दर-चरण प्रक्रिया को ध्यानपूर्वक पूरा करने के लिए धन्यवाद। हमें आशा है कि इस गाइड ने आपको समर्थ पोर्टल के माध्यम से अपना आवेदन और भुगतान प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूरा करने में मदद की होगी। किसी भी अतिरिक्त सहायता के लिए कृपया अपने कॉलेज प्रशासन या आधिकारिक सहायता माध्यम से संपर्क करें।